

*ICT-PALVELUJEN
YHTEISTOIMINTASOPIMUS*

1.	<i>SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT</i>	<i>3</i>
2.	<i>MÄÄRITELMÄT.....</i>	<i>3</i>
3.	<i>YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN KOHDE.....</i>	<i>3</i>
4.	<i>YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA TAVOITTEET</i>	<i>4</i>
5.	<i>YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN VOIMASSAOLO</i>	<i>4</i>
6.	<i>PORIN VASTUUT JA VELVOITTEET</i>	<i>5</i>
7.	<i>ULVILAN VASTUUT JA VELVOITTEET</i>	<i>7</i>
8.	<i>HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY</i>	<i>8</i>
9.	<i>TIETOTURVALLISUUDEN AUDITOINTI.....</i>	<i>10</i>
10.	<i>PALVELUDOKUMENTAATIO.....</i>	<i>11</i>
11.	<i>PALVELUN TOIMITTAMINEN</i>	<i>11</i>
12.	<i>PALVELUTASOT</i>	<i>11</i>
13.	<i>PALVELUJEN KEHITTÄMINEN JA MUUTOKSET</i>	<i>11</i>
14.	<i>YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HALLINTA- JA YHTEISTYÖMALLI.....</i>	<i>12</i>
15.	<i>KUSTANNUSPERUSTEET JA PALVELUIDEN LASKUTUS</i>	<i>13</i>
16.	<i>LASKUTUS JA MAKSUEHTO.....</i>	<i>13</i>
17.	<i>VIRHE JA REKLAMAATIOT.....</i>	<i>13</i>
18.	<i>YLIVOIMAINEN ESTE.....</i>	<i>14</i>
19.	<i>PORIN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT</i>	<i>14</i>
20.	<i>IMMATERIAALIOIKEUS JA AINEISTON KÄYTTÖOIKEUS</i>	<i>15</i>
21.	<i>RAPORTOINTI</i>	<i>15</i>
22.	<i>TARKASTUSOIKEUS</i>	<i>15</i>
23.	<i>SALASSAPITO</i>	<i>16</i>
24.	<i>VARAUTUMINEN.....</i>	<i>17</i>
25.	<i>VAHINGONKORVAUS</i>	<i>17</i>
26.	<i>VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE</i>	<i>18</i>
27.	<i>SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA</i>	<i>18</i>
28.	<i>SOPIMUSMUUTOKSET.....</i>	<i>19</i>
29.	<i>SOPIMUKSEN SIIRTO</i>	<i>19</i>

30.	<i>SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS</i>	<i>20</i>
31.	<i>SOVELLETTAVA LAKI JA ERI MIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN.....</i>	<i>20</i>
32.	<i>ALLEKIRJOITUKSET</i>	<i>21</i>

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

1.1 Sopijapuolet ovat:

Vastuukunta

Porin kaupunki (jäljempänä Pori)

PL 121

28101 PORI

Y-tunnus 0137323-9

Sopijapuolena oleva kunta

Uvilan kaupunki (jäljempänä Ulvila)

PL 77

28401 ULVILA

Y-tunnus 0204910-7

Porin kaupunki toimii vastuukuntana ja hoitaa tämän sopimuksen nojalla tässä sopimuksessa sovittua tehtävää sopijapuolena olevan kunnan puolesta.

1.2 Sopijapuolten yhteyshenkilöt

- **Pori:** Ilkka Manninen, Tietohallintojohtaja
- **Ulvila:** Nora Koskinen, Talous- ja hallintojohtaja

2. MÄÄRITELMÄT

2.1 Tässä sopimuksessa sovelletaan alla kuvattuja määritelmiä. Liitteenä 7 JIT-ehtojen mukaisia määritelmiä sovelletaan, kun kyse on sopimukseen sisältyvistä ja Porin kaupungin tuottamista palveluista, mikäli niistä ei ole tässä sopimuksessa poikettu.

2.2 **Palvelukuvaus** kertoo palvelun sisällön, siihen liittyvät vastuut ja palvelutasot.

2.3 **Asiakkuuspäällikkö** tarkoittaa Porin erikseen nimeämää henkilöä tai henkilöitä, joka on keskitetty yhteydenottopiste, single point of contact (Porin SPOC). Asiakkuuspäällikön tehtävänä on hoitaa Ulvilan asiakkuutta.

3. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN KOHDE

3.1 Tämän yhteistoimintasopimuksen kohteena on ICT-palveluiden järjestäminen Ulvilan kaupungille. Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Porin kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana.

Sopimukseen sisältyy määräyksiä myös siitä, miten Porin kaupunki osin itse tuottaa näitä palveluita (sekä Porille että Ulvilalle).

3.2. Tämän sopimuksen kohteena ovat ICT-infrastruktuurin ja perustietotekniikan palvelut, sovellukset, laitteet sekä lisenssit, jotka on kuvattu liitteessä 3 Palvelukuvaukset.

3.3. Palvelujen, tietosuojan sekä tietoturvan vaatimukset on kuvattu tässä sopimuksessa, kulloinkin voimassa olevissa palvelukuvauksissa ja tämän sopimuksen liitteissä.

3.4 Vastuukuntamallissa henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa. Siirtohetkellä on Ulvilan kaupungin palveluksessa yksi ATK-tukihenkilö, joka siirtyy liikkeen luovutuksella Porin kaupungin palvelukseen ICT-tukihenkilön tehtäviin vanhana työntekijänä. Ulvilan kaupungin palvelukseen ei järjestämisvastuun siirron jälkeen jää omaa tietohallinnon henkilöstöä.

3.5 Osana järjestämisvastuun siirron valmistelua on kartoitettu olemassa olevat, Ulvilan kaupungin tietohallintoa koskevat sopimukset. Tällä sopimuksella Ulvilan kaupunki valtuuttaa Porin kaupungin vastuukuntana hallinnoimaan sopimuksia. Palveluiden järjestämisessä tarvittavien yksittäisten sopimusten siirrosta vastuukunnalle on Ulvilan kaupungin sovittava erikseen kunkin palveluntuottajan kanssa. Tällä sopimuksella Ulvilan kaupunki sitoutuu siirtämään tai osaltaan edesauttamaan sopimusten siirtoa sekä irtisanomaan tai purkamaan ne sopimukset, joita tietohallinnon palveluiden järjestämiseksi ei tarvita.

4. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA TAVOITTEET

4.1 Tämän yhteistoimintasopimuksen ehtoja noudatetaan Ulvilan ja Porin välisessä suhteessa.

4.2 Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia Porin ICT- ja tietohallinnon palveluiden järjestämistä koskevien linjausten puitteissa myös Ulvilan kaupungille järjestettävistä palveluista.

4.3 Yhteistyön tavoitteena on järjestää ja varmistaa tehokkaat jatkuvat digitaaliset peruspalvelut sekä Porille että Ulvilalle ~~kilpailukykyisin kustannuksin. kilpailukykyisellä hinnoittelulla.~~

4.4 Tarkoituksena on kattaa Ulvilalle järjestettävistä palveluista Porille aiheutuvat kustannukset Ulvilalta perittävillä maksuilla.

4.5 ICT- ja tietohallinnon palveluita kehitettäessä Porin tulee ottaa huomioon myös Ulvilan palvelutarve ja kysynnän kehitys.

5. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

5.1 Yhteistoimintasopimus tulee voimaan allekirjoitettaessa ja on voimassa toistaiseksi.

5.2 Yhteistoimintasopimukseen perustuvia palveluita voidaan järjestää ja siihen liittyviä hankintoja tehdä sopimuksen voimassaolon aikana.

5.3. Ulvila voi irtisanoa sopimuksen päättymään kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Pori voi irtisanoa sopimuksen päättymään kahdenkymmenen neljän (24) kuukauden irtisanomisajalla.

5.4 Yhteistoimintasopimuksen irtisanominen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

5.5. Pori saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain mikäli selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy Porista tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja Pori on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut Ulvilaa viivästyksestä ja purku-uhasta.

5.6 Jos tämä yhteistoimintasopimus irtisanotaan tai puretaan, Pori ja Ulvila perustavat työryhmän selvittämään ratkaisuja Porin tarjoamien palveluiden jatkuvuuden varmistamiseksi, sekä henkilöstön, omaisuuserien ja sopimusten siirtämiseksi. Lisäksi Ulvilan vastuu kustannuksista jatkuu siihen saakka, kun kaikki palvelutuotanto on loppunut ja siirtynyt uudelle toimijalle täysimääräisesti.

Pori sitoutuu toteuttamaan palvelujen siirron siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Ulvilan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä koko siirtoprojektin ajan sekä toimimaan tarvittavien tahojen kanssa hyvässä ja avoimessa yhteistyössä. Porilla on oikeus laskuttaa siirrosta johtuvat ylimääräiset kohtuulliset kustannukset Ulvilalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

6. PORIN VASTUUT JA VELVOITTEET

6.1 Sen lisäksi mitä muualla tässä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, Pori järjestää ja osaltaan tuottaa palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen.

6.2 Pori vastaa siitä, että sen järjestämät palvelut ovat vaatimusten mukaisia. Vaatimuksia ovat:

- 1) Tämän yhteistoimintasopimuksen mukaiset vaatimukset ml. vastuumatriisissa määritellyt vastuut ja
- 2) Sopijapuolten sopimien muutosten mukaiset vaatimukset

6.3 Pori vastaa siitä, että Ulvilalle järjestettävät palvelut ovat määrittelyn mukaisia koko sopimuskauden ajan. Porin järjestämien palveluiden sisällön tulee vastata Ulvilalle annettuja tietoja.

6.4 Palveluita järjestettäessä Porin tätä tarkoitusta varten hankkimien palveluiden ja hankintamenettelyiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien, asetusten ja viranomaisten antamat määräykset.

6.5 Porin on huolehdittava siitä, että Suomessa toteutettavassa, tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti järjestettävässä työssä noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

6.6 Jos palvelua järjestettäessä ja / tai tuotettaessa käytetään ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettuja henkilöitä, Porin tulee huolehtia, että valittu palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

6.7 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu Ulvilan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja Pori tai sen hankkima palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, Porin tai palveluntuottajan tulee ilmoittaa Ulvilalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu. Porin tulee lisäksi ilmoittaa Ulvilalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin palveluntuottajiin ja alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

6.8 Pori ilmoittaa Ulvilalle ilman aiheetonta viivytystä tietoonsa tulleista seikoista, jotka voivat estää palvelun käytön tai haitata sitä merkittävästi.

6.9 Pori toimittaa palvelun ja sen käytön kannalta riittävät ja olennaiset tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tällaisia tietoja Porin järjestämien ja tuottamien palveluiden osalta ovat muun muassa:

- 1) Porin kaupungin strategia ja sen muutokset
- 2) Porin vuosittainen talousarvio ja toimintasuunnitelma
- 3) Ulvilan vuosikelloa varten tarvitsemat tiedot (laskutus, talousarvio, toteuma ja ennusteet)
- 4) Tietoturvan seuraamista varten tarpeelliset tiedot
- 5) Tiedot Porin hankinnoista (tarjouspyynnöt, hankintapäätökset, ym.)
- 6) Kohdassa 10.1 todetut dokumentaatiot

6.10 Porin tulee antaa edellä kohdassa 6.9 5) tarkoitettut tiedot riittävän ajoissa hankinnan valmisteluvaiheessa, ja varata Ulvilalle mahdollisuus vaikuttaa hankinnan valmisteluun.

6.11 Porin on palvelun tuottamista koskevissa sopimuksissaan varmistettava, että sillä on oikeus antaa kohdan 6.9 mukaiset tiedot siltä osin, kuin se on mahdollista.

6.12 Kohdassa 6.9 tarkoitettuihin tietoihin on oikeus Ulvilan nimetyillä henkilöillä, joista sovitaan erikseen kunkin tietojen kategorian osalta.

6.13 Pori toimittaa palvelun ja sen käytön kannalta Ulvilan tarvitsemat riittävät ja olennaiset tiedot Ulvilalle ilman aiheetonta viivytystä. Riittävät ja olennaiset tiedot arvioidaan palvelukohtaisesti.

6.14 Porin tulee antaa Ulvilalle tiedot Ulvilan käytössä olevista Porin kilpailuttamista yhteishankinnoista.

6.15 Asiakasrajapinnassa tapahtuvan työskentelyn kieli on suomi, ellei Ulvilan kanssa ole nimenomaisesti muuta sovittu.

6.16 Pori sitoutuu toimimaan yhteistyössä Ulvilan kaupungin käyttämien muiden palveluntuottajien, toimittajien ja konsulttien sekä sidosryhmien kanssa sopimuskaudella, jos Ulvila niin pyytää. Pori sitoutuu toimimaan näiden tahojen kanssa hyvässä ja avoimessa yhteistyössä siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Ulvilan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli tässä kohdassa tarkoitettu toiminta aiheuttaa Porille vähäistä suurempia lisäkustannuksia, Pori ilmoittaa

lisäkustannuksista Ulvilalle etukäteen. Mikäli Ulvila hyväksyy lisäkustannuksia aiheuttavaan työhön ryhtymisen, Porilla on oikeus veloittaa nämä kustannukset Ulvilalta. JIT 2025 - Palvelut -ehtojen kohtaa 5.7 ei sovelleta.

16.17 Pori vastaa tämän yhteistoimintasopimuksen ylläpidosta ja siihen liittyvästä sopimussyhteistyöstä suhteessa Ulvilaan.

16.18 Ulvila osallistuu palvelun kehittämiseen siten kuin jäljempänä tässä sopimuksessa on sovittu.

16.19 Pori vastaa yhteistyömallin toimivuudesta ja Porin strategisesta toimittajaohjauksesta, joka on kuvattu liitteessä 5 Yhteistyömalli.

16.20 Pori päättää palvelukuvausten muutoksista kuultuaan Ulvilaa.

7. ULVILAN VASTUUT JA VELVOITTEET

7.1 Ulvila vastaa liitteen 4 vastuumatriisi mukaisista velvoitteistaan.

7.2 Ulvila informoi Poria viivytyksettä muutoksista ja uusista yhteistyökumppaneista, joiden kanssa Porin edellytetään tekevän yhteistyötä, sekä Ulvilan toimipistemutoksista.

7.3 Toimintamallit ja niiden muutokset on kuvattava selkeästi ja toimitettava Porille viipymättä.

7.4 Ulvila antaa Porille hallussaan olevat, Porin pyytämät tiedot palvelun järjestämistä ja tuottamista varten sovitun mukaisesti ja sovitussa aikataulussa. Ulvila vastaa antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä. JIT 2025 – Palvelut -ehtojen kohtaa 5.8 (2) ei sovelleta.

7.5 Ulvila vastaa siitä, että sen käyttäjät säilyttävät käyttäjätunnuksensa ja salasansa huolellisesti, eivätkä paljasta niitä kolmannelle osapuolelle. Ulvila ilmoittaa Porille salasanan joutumisesta kolmannen osapuolen tietoon ja epäilemästään käyttäjätunnuksen ja salasanan väärinkäytöstä viipymättä. Ulvila vastaa sen käyttäjän käyttäjätunnuksella tehdyistä toimista ja mahdollisista vahingoista, ellei väärinkäytös johdu Porin toimista. Pori aloittaa omalta osaltaan selvitys- ja korjaustoimenpiteet saatuaan ilmoituksen tai itse havaittuaan väärinkäytöksen.

7.6 Tilanteissa, joissa Porille jää laitteen (puhelimet, työasemat ja tabletit) omistusoikeus, mutta joissa Pori luovuttaa Ulvilalle käyttöoikeuden laitteeseen, Ulvila vastaa laitteesta ja on velvollinen suorittamaan siitä Porille aiheutuvat kustannukset, laitteen katoamisesta tai vahingoittumisesta huolimatta. Mikäli laite palautetaan Porin haltuun, Pori vastaa laitteesta palautushetkestä eteenpäin siihen saakka, kunnes laite luovutetaan jälleen Ulvilalle. Laitteiden omistajana Pori vastaa mahdollisista kadonneiden laitteiden rikosilmoituksista. Ulvila vastaa tarvittaessa loppukäyttäjälisenssisopimusten allekirjoittamisesta käyttöönsä tulevien lisenssien osalta.

7.7 Ulvilan on myötävaikutettava sen vaikutuspiirissä olevin kohtuullisin tavoin tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

8.1 Tätä lukua sovelletaan sopimukseen perustuvaan henkilötietojen käsittelyyn. Tämän luvun teksti perustuu Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiin sopimusehtoihin JHS 166 (JIT 2025 – Henkilötiedot v1.1). Teksti poikkeaa JHS 166:sta kohdissa 7.1, 7.2, 7.4(7) ja 7.7(1).

8.2 Tässä luvussa käytetään Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaisia määritelmiä.

8.3 (1) Ulvila toimii rekisterinpitäjänä ja Pori henkilötietojen käsittelijänä, ellei sopimuksesta tai henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. Sopimuksessa sovitaan sopijapuolten tarkemmat tehtävät ja vastuut henkilötietojen käsittelyn osalta.

(2) Henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät, soveltuvat tietoturvatoinenpiteet, sekä Porin ja Ulvilan yksityiskohtaisemmat velvollisuudet ja oikeudet kuvataan tarkemmin sopimuksessa, sen liitteissä tai Ulvilan ohjeissa. Pori noudattaa sopimuksessa, sen liitteissä ja ohjeissa olevia ehtoja.

8.4 (1) Pori noudattaa voimassa olevia tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

(2) Pori toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Ulvilan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä henkilötietojen käsittelyyn käytettävien järjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

(3) Pori ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

(4) Pori nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Ulvilan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Pori ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Ulvilalle.

(5) Pori saattaa Ulvilan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Ulvila tarvitsee rekisterinpitäjälle ja käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Ulvilan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkuulemisen suorittamiseen. Pori tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.

(6) Pori ilmoittaa Ulvilalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Pori ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Pori avustaa Ulvilaa, jotta Ulvila pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Porilta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja

viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Porilla on oikeus laskuttaa Ulvilaa sopimuksessa sovituilla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Porille. Pori on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Ulvilalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

(7) Pori sallii Ulvilan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.

8.5 (1) Pori noudattaa Ulvilan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä tilaajan kirjallisia ohjeita. Ulvila vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Pori ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Ulvilalle, jos Ulvilan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Pori epäilee niitä lainvastaisiksi.

(2) Ulvilalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Porille antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

8.6 Palveluhenkilöstö

(1) Pori varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Ulvilan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

(2) Pori varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Ulvilan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Ulvilan ohjeiden mukaisesti.

8.7 Palveluntuottajat ja alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

Porilla on oikeus käyttää vapaasti valitsemiaan palveluntuottajia ja alihankkijoita palvelun tuottamisen yhteydessä käsitellessään henkilötietoja Ulvilan puolesta ja lukuun. Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä sopimuksella Ulvila antaa tietosuojalainsäädännön tarkoittaman yleisen kirjallisen ennakkoluvan toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksien käyttämiseen. Sopimuksen voimaantullessa henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat palveluntuottajat ja alihankkijat on mainittu tämän sopimuksen liitteessä 6 Porin käyttämät palveluntuottajat ja alihankkijat.

8.8 Palvelun paikka

(1) Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Porilla on oikeus käsitellä Ulvilan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Ulvilan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

(2) Jos sopijapuolet sopivat, että Pori saa siirtää Ulvilan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8.9 Tietoturvaloukkaukset

(1) Pori ilmoittaa kirjallisesti Ulvilalle tietoonsa tulleesta Ulvilan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä sovitusta palveluajasta riippumatta. Lisäksi Pori ilmoittaa Ulvilalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

(2) Pori ilmoittaa kirjallisesti Ulvilalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Pori ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen takia, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

(3) Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Pori ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

8.10 Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

(1) Sopimuksen voimassaoloaikana Pori ei saa poistaa Ulvilan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Ulvilan nimenomaista pyyntöä.

(2) Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Pori palauttaa Ulvilalle kaikki Ulvilan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä kustannuksellaan hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei toisin ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Pori säilyttää henkilötiedot. Ulvilan henkilötietojen palauttamisesta tämän kappaleen mukaisesti ei Porilla ole oikeutta erillisveloitukseen, ellei toisin ole sovittu.

9. TIETOTURVALLISUUDEN AUDITOINTI

9.1 Ulvila voi niin halutessaan tilata ulkopuolisen tietoturva-auditoinnin Ulvilalle tarjottuja palveluita koskevien toimintojen osalta ja Pori on velvoitettu avustamaan sen **tekemisessä**.

9.2 Ulvila voi niin halutessaan tilata ulkopuolisen arvioinnin Porin palveluita ja toimintaa koskien. Pori on velvoitettu avustamaan arviointien tekemisessä. Ulvila vastaa tilaamastaan palvelusta ulkoiselle palveluntuottajalle **sekä** Porille aiheutuvista kustannuksista.

10. PALVELUDOKUMENTAATIO

10.1 Pori vastaa ja ylläpitää riittävää ajantasaista dokumentaatiota palveluistaan ja vastuumatriisista kattaen mm.

- Palvelukuvaukset
- Verkkotopologia
- Laiterekisteri

10.2 Dokumentaation tulee olla muodoltaan ja sisällöltään sellainen, että se mahdollistaa ja tukee palvelujen käyttöä, tuottamista ja siirrettävyyttä.

10.3. Jokaisesta Porin palvelusta tulee ylläpitää ajantasaista palvelukuvausta, josta ilmenee ainakin palvelun perustiedot, vastuut, mahdolliset palveluajat ja -tasot.

10.4 Palvelukuvausten muutostarpeiden ilmetessä Pori tuottaa Ulvilalle ilman aiheetonta viivytystä ehdotuksen palvelukuvausten päivittämisestä.

11. PALVELUN TOIMITTAMINEN

11.1 Pori sitoutuu siihen, että palvelut tuotetaan sijainniltaan henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen maantieteellistä sijaintia ja siirtoa koskevista edellytyksistä annetun kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti koko sopimuskauden ajan, ellei muuta sovita Ulvilan kanssa.

11.2 Asiakasrajapinnassa tapahtuvan työskentelyn kieli on suomi, ellei Ulvilan kanssa ole nimenomaisesti muuta sovittu.

12. PALVELUTASOT

12.1 Porin **järjestämät ja** tarjoamat palvelut on kuvattu liitteessä 3 palvelukuvaukset.

12.2 Palvelutasot, palveluajat ja palvelutasoraportointi on kuvattu kulloinkin voimassa olevissa palvelukuvauksissa.

12.3 Palvelutasojen toteutumista seurataan palvelujen operatiivisessa ryhmässä, joka myös toteaa palvelutason poikkeamat ja sopii toimenpiteistä sovitun laadun ylläpitämiseksi jatkossa.

12.4 Jatkuvat tai merkittävät poikkeamat ja niiden korjaavat toimenpiteet tulee käsitellä **tietohallinnon kehittämisryhmässä** sovitun yhteistyömallin mukaisesti.

13. PALVELUJEN KEHITTÄMINEN JA MUUTOKSET

13.1 Palveluita koskevat tavoitteet ja yleiset vaatimukset on kuvattu liitteessä 5 yhteistyömalli.

13.2 Pori ja Ulvila kehittävät yhteistyössä palveluja aktiivisesti koko sopimuskauden ajan.

13.3 Ulvila ja Pori voivat halutessaan esittää muutosta palvelujen sisältöön ja palvelukuvauksiin (uusi palvelu tai olemassa olevan palvelun muuttaminen) sekä palvelutasoihin. Muutosehdotukset on toimitettava Porin ja Ulvilan yhteyshenkilöille.

13.4 Pori kokoaa palveluihin liittyvät muutosehdotukset ja tarkistaa muutosehdotusten toteuttamiskelpoisuuden ja arvioi myös vaikutukset muutokselle (taloudellinen, osaaminen, toimintamalli jne.).

13.5 Pori valmistelee yhteistyössä Ulvilan kanssa palveluihin liittyvien muutosehdotusten pohjalta muutosesitykset. Muutosesitykset katselmoidaan, käsitellään ja hyväksytään **tietohallinnon kehittämisryhmässä**. Mikäli muutos johtaisi sopimusmuutokseen, edellyttää muutoksen tekeminen Porin puolelta hallintopäätöstä. Tarvittavat hallintopäätökset tehdään toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksellä Porin hallintosäännön mukaisesti.

13.6 Yhteiset muutosohjelmat ja -projektit priorisoidaan ja käsitellään **tietohallinnon kehittämisryhmässä**. Tarvittavat päätökset tehdään toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksellä Porin hallintosäännön mukaisesti.

13.7 Pori kehittää ja parantaa jatkuvia palveluitaan aktiivisesti ja oma-aloitteisesti koko sopimuskauden ajan. Palvelujen tulee olla teknisesti ja toiminnallisesti kehittyviä ja vertailukelpoisia huomioiden markkinoilta yleisesti saatavilla olevien vastaavien ratkaisujen yleisen kehitystason.

13.8 Pori toteuttaa asiakastyytyväisyysmittauksen vähintään kerran vuodessa ja tulokset käsitellään **tietohallinnon kehittämisryhmässä**.

13.9 Yhteistyömalli ja palvelujen muutosmalli on kuvattu luvussa 14 ja liitteessä 5 Yhteistyömalli.

14. YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HALLINTA- JA YHTEISTYÖMALLI

14.1 Sopimukseen liittyvä yhteistyömalli on kuvattu liitteessä 5 yhteistyömalli.

14.2 **Osapuolet osallistuvat** sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön ja palvelun hallintaan.

14.3 Pori nimeää Ulvilalle vähintään yhden Asiakaspäällikön, jonka tehtävänä on toimia Ulvilan yhteyshenkilönä. Asiakaspäällikkö koordinoi Porin vastuulla olevien palvelujen järjestämistä suhteessa Ulvilaan ja osallistuu Ulvilan kanssa tehtävään yhteistyöhön palveluihin liittyvissä asioissa. Asiakaspäällikkö tuntee tämän yhteistoimintasopimuksen ja Porin Ulvilalle tarjoamat palvelut ja huolehtii osaltaan palvelujen laadukkaasta toimittamisesta ja kehittämisen koordinoinnista Ulvilalle. Asiakaspäällikkö vastaa Ulvilan laadukkaasta **asiakaskokemuksesta** sekä hänelle toimitettujen reklamaatioiden pohjalta käynnistettyjen korjaavien toimenpiteiden toimeenpanosta ja ~~niiden~~ seurannasta.

14.5 Laajavaikutteiset häiriöt, joilla on suuri vaikutus Ulvilan liiketoimintaan tai järjestelmien käytettävyyteen, käsitellään kuitenkin kuvattujen toimintamallien ja ohjeistuksen mukaisesti.

15. KUSTANNUSPERUSTEET JA PALVELUIDEN LASKUTUS

15.1. Talouden, kustannustenjaon ja laskutuksen perusteet ~~ovat~~ on kuvattu liitteessä 2 Palvelujen veloituseriaatteet.

15.2 Pori voi laskuttaa matkakuluja KVTES periaatteiden mukaisesti.

15.3 JIT 2025 – Yleisten ehtojen ~~kohtia~~ 7 kohtaa ei sovelleta.

16. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

16.1 Muut Porin normaalista poikkeavat laskutukset pitää erikseen sopia Ulvilan kanssa.

16.2 Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. JIT 2025 – Yleisten ehtojen kohtaa 8 (2) ei sovelleta.

16.3 Kertaluontoiset palvelut, tietoturva-auditoinnit, siirtyvien omaisuserien ja palveluiden virheiden korjaukset ja asiantuntijatyöt, sekä mahdolliset lisätilattavat laitteet ja lisenssit laskutetaan, kun laskun kohteena oleva työ tai toimitus on hyväksytty.

16.4 Pori laskuttaa Ulvilaa verkkolaskulla. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja.

16.5 Laskulla on eriteltävä vähintään laskutuskausi sekä laskutuksen kohteena olevat palvelut ja niiden määrät.

16.6 Asiantuntijapalveluiden osalta laskun yhteydessä on eriteltävä vähintään, mitä työtä lasku koskee, milloin työ on tehty, laskun perusteena oleva työhön käytetty aika tai muu veloituseruste, sekä erikseen pyydettyäessä työn tehneen asiantuntijan nimi. Lisäksi laskulta on ilmentävä Ulvilan tilauksessaan ilmoittama viite (esim. tilausnumero, sopimusnumero tai projektikoodi).

17. VIRHE JA REKLAMAATIOT

17.1 Palvelussa on virhe, mikäli jokin palveluista ei toimi sopimuksen ja palvelukuvausten mukaisesti.

17.2 Ulvilan tulee kirjallisesti reklamoida Porille virheestä kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

17.3 Pori vastaa reklamaatioon viipymättä kirjallisesti ja kuvaa ne toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy virheen korjaamiseksi. Pori toimittaa vastauksen Ulvilalle.

17.4 Jos palvelu ei vastaa sovittuja vaatimuksia ja palvelukuvauksia, Porilla ja sen hankkimalla palveluntuottajalla on velvollisuus saattaa palvelu niiden mukaiseksi.

17.5 Palvelussa olevien virheiden korjaamiseen sovelletaan, mitä JIT 2025 – Palvelut -ehtojen kohdassa 5.1 (2) on sovittu, ellei kysymyksessä ole sellainen palvelutason alenema, johon sovelletaan palvelukuvauksessa määriteltyjä palvelutasoehtoja.

18. YLIVOIMAINEN ESTE

18.1 Selvyyden vuoksi todetaan, että ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JIT 2025 – Yleisten ehtojen lukua 10 sekä tässä yhteistoimintasopimuksessa ~~että~~ Porin ja Ulvilan kesken sovittua välisessä sopimussuhteessa.

19. PORIN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

19.1 Porilla on kokonaisvastuu tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä Ulvilaa kohtaan. Pori vastaa palvelun järjestämisestä, palveluntuottajiensa ja alihankkijoidensa toiminnasta kuin omastaan.

19.2 Ulvila tiedostaa, että Porille Ulvilalta siirtyvissä sopimuksissa voi olla ristiriitoja tämän yhteistoimintasopimuksen tai sen liitteiden kanssa. Tämä ei ole sopimusrikkomus.

19.3 Uusia palvelusopimuksia solmiessaan Porin tulee ensisijaisesti pyrkiä poistamaan ristiriitoja tai toissijaisesti rajoittaa niitä koskien tämän yhteistoimintasopimuksen ehtoja. Jos poistaminen tai rajoittaminen ei ole mahdollista, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan asian ratkaisemiseksi, eikä neuvottelujen lopputulos edellytä sopimusmuutoksen tekemistä tämän yhteistoimintasopimuksen luvun 29 mukaisesti.

19.4 Ulvila tiedostaa, että Porille siirtyvissä omaisuuserissä saattaa olla puutteita, jotka voivat johtaa heikentyneeseen palvelutasoon.

Pori vastaa tiedossa olevien puutteiden korjaamisesta yhteistyössä Ulvilan kanssa sovitun korjaussuunnitelman ja priorisoinnin pohjalta. Kun Pori hoitaa korjaukset sovitun korjaussuunnitelman mukaisesti, kyseessä ei ole Porin sopimusrikkomus. Korjauskustannuksista sovitaan Ulvilan kanssa.

19.5 Pori ei vastaa virheistä siirtona tehdyissä omaisuuserissä, eikä virheistä Palveluissa, jotka ovat syntyneet ennen niiden siirtoa Porin järjestämisvastuulle. Pori vastaa havaittujen puutteiden dokumentoinnista, korjaussuunnitelman tekemisestä ja korjaamisesta Ulvilan kanssa sovitun priorisoinnin pohjalta. Korjauskustannuksista sovitaan Ulvilan kanssa.

19.6 Porilla on oikeus käyttää palveluntuottajia ja alihankkijoita palvelun järjestämisessä ja tuottamisessa. Muutokset sopimussuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen tai heikentävään muutokseen Porin palveluiden sisällössä ja palvelutasossa.

19.7 Pori ylläpitää ajantasaista listaa käyttämistään palveluntuottajista ja alihankkijoista.

19.8 Mikäli palveluntuottajaan tai alihankkijaan kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, johon ei ole Porin tai palveluntuottajan toimesta kohdistettu riittäviä hankintalain 82 §:n mukaisia korjaavia toimenpiteitä, Pori neuvottelee Ulvilan kanssa alihankkijan hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Jos Porin palveluntuottajaan tai alihankkijaan kohdistuu pakollinen poissulkemisperuste, johon palveluntuottaja tai alihankkija ei ole kohdistanut riittäviä hankintalain 82 §:n mukaisia korjaavia toimenpiteitä, tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Porin tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija.

19.9 JIT 2025 - Yleisten ehtojen lukua 4 ei sovelleta.

20. IMMATERIAALIOIKEUS JA AINEISTON KÄYTTÖOIKEUS

20.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2025 – Yleisten ehtojen luvussa 6 on sovittu, noudatetaan mitä jäljempänä tässä luvussa on sovittu.

20.2 Immateriaalioikeudet palveluun, ja siihen mahdollisesti tehtäviin muutoksiin ja lisäyksiin kuuluvat Porille tai kolmannelle osapuolelle.

20.3 Molemmat sopijapuolet vastaavat omien lisenssiensä kustannuksista, pois lukien yhteiskäyttöiset lisenssit, jotka kuuluvat peruslaskutukseen. Pori kilpailuttaa, hankkii ja hallinnoi lisenssejä. Nämä asiat on tarkemmin määritetty liitteessä 4 vastuumatriisi.

20.4 Oikeudet Ulvilan aineistoon kuuluvat Ulvilalle tai kolmannelle osapuolelle. Porilla on oikeus käyttää Ulvilan aineistoa vain sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin sopimuksen mukaisessa laajuudessa ja sopimuksen voimassaoloaikana. Sopimuksen päättyessä Pori huolehtii Ulvilan aineiston palauttamisesta tai tuhoamisesta sovitun mukaisesti.

20.5 Tällä sopimuksella ei siirretä olemassa olevia immateriaalioikeuksia sopimuskumppanien kesken.

20.6 Liityntäsopimuksissa voidaan sopia immateriaalioikeuksien siirtämisestä.

20.7 Ulvilalla ja Ulvilan lukuun toimivalla kolmannelle osapuolella on oikeus käyttää Porin aineistoa ja yhdistettyä aineistoa sopimuksen voimassaoloajan Ulvilan toimintaa varten.

21. RAPORTOINTI

21.1 Pori raportoi yhteistyömallista ilmenevällä tavalla tai vastuumatriisissa määritetyllä tavalla.

22. TARKASTUSOIKEUS

22.1 Ulvilalla on yhteistoimintasopimuksen ja Ulvilakohtaisten sopimusten sopimuskausien aikana oikeus tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannelle riippumattomalla taholla (esim. laillistettu tilintarkastaja tai muu auditointipätevyyden omaava taho) tarkastus sen selvittämiseksi, onko Pori täyttänyt tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisen raportointivelvoitteensa, onko palvelu vaatimusten mukainen ja onko Pori muutoin toiminut yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

22.2 Ulvilalla on oikeus teettää kustannuksellaan kolmannelle riippumattomalla taholla Porin kohdistuva "due diligence"-selvitys.

22.3 Pori on velvollinen tarjoamaan tarkastajalle tarvittavat työtilat ja antamaan tarvittavat tiedot tarkastuksen suorittamiseksi. Muun ohella Pori on aina velvollinen näyttämään tarkastajalle tiedot Ulvilan kaikista tähän yhteistoimintasopimukseen perustuvista ostoista. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Porille kohtuutonta haittaa.

22.4 Tarkastajan on noudatettava Porin antamia turvallisuus- ja muita ohjeita. Porilla on oikeus vaatia tarkastajaa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen,

joka ei kuitenkaan saa estää tarkastuksen tulosten raportoimista Ulvilalle. Porilla ei ole oikeutta vaatia Ulvilalta salassapitosopimuksessa tästä yhteistoimintasopimuksesta poikkeavia vastuuta tai sanktiota. Jos tarkastuksen suorittaa Ulvilan puolesta kolmas riippumaton taho, ei tarkastuksen suorittajan ja Porin välinen salassapitosopimus voi sisältää taloudellisia sanktioita kuten sopimussakkoa tai vahingonkorvauslausekkeita. Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä ei rajoiteta tarkastajan lakisääteistä vastuuta toiminnastaan.

22.5 Ulvilan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Pori voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan saa olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää Ulvilan ehdottaman päivän jälkeen.

22.6 Tarkastusoikeus ei miltään osin rajoita Ulvilan yhteistoimintasopimuksen mukaisia oikeuksia, eikä se vapauta Poria mistään sen yhteistoimintasopimuksen mukaisista velvoitteista.

22.7 Tämän sopimuksen mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa myös Porin käyttämään palveluntuottajaan ja alihankkijaan. Porin on pyrittävä varmistamaan, että palveluntuottajan tai alihankkijan tarkastus on mahdollinen ja toteutettavissa tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kaikissa tekemissään sopimuksissa. Myös Porilla on velvollisuus suorittaa palveluntuottajan tai alihankkijan tarkastus Ulvilan pyynnöstä.

22.8 Porilla on velvollisuus antaa Ulvilan kaupungin tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

23. SALASSAPITO

23.1 Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliset tiedot salassa eivätkä käytä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin ja sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Sopijapuolet vastaavat siitä, että kaikki heidän lukuunsa työskentelevät henkilöt ja alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

23.2 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on muuten kuin oikeudenvastaisesti yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

23.3 Sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää tietoturvallisesti toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston sopimuksen tai käyttötarpeen päättyessä. Aineistoa ei saa hävittää, jos laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

23.4 Sopijapuolella on oikeus käyttää sopimuksen kohteen toteuttamisen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

23.5 Sopijapuolella on salassapitoa koskevista ehdoista riippumatta velvollisuus noudattaa julkisuuslain (621/1999) mukaisia velvoitteitaan.

24. VARAUTUMINEN

24.1 Tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisten tuotteiden ja palveluiden toimitusvarmuudella on Ulvilalle olennainen merkitys. Pori kehittää omaa häiriönsietokykyään ja toimitusvarmuutta jatkuvuussuunnittelun avulla. Sopijapuolet korostavat lisäksi yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa.

24.2 Ulvila voi edellyttää Porilta sopimussuhteen aikana selvityksiä poikkeusoloihin ja/tai normaaliolojen häiriötilanteisiin varautumisesta.

24.3 Palvelun jatkuvuuden varmistamiseksi Porin on varauduttava häiriötilanteisiin ja huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi.

24.4 Pori vastaa vastuullaan olevien palveluidensa häiriönhallinnasta ja tarvittaessa avustaa Ulvilan tai Ulvilan sopimuskumppanien ja sidosryhmien aiheuttamien häiriöiden selvittämisessä ja korjaamisen koordinoinnissa. Palvelun saatavuuden ja häiriöstä tai vikatilanteesta toipumisen (ml. varmuuskopioinnin) prosessit sekä niiden tekniset toteutukset on suunniteltu siten, että palautumisvalmius vastaa sovittuja vaatimuksia.

24.5 Yhdessä Ulvilan kanssa Pori tunnistaa palvelun tuottamiseen liittyvän varmuus- ja suojakopioinnin kannalta olennaiset suojattavat kohteet ja ottaa näistä kopioita palveluiden Sopimuksen mukaisen toiminnan varmistamiseksi. Varmuus- ja suojakopioiden tietojen suojaaminen tulee toteuttaa huomioiden alkuperäisen tietoaineiston suojausvaatimukset.

24.6 Pori sitoutuu välittömästi ilmoittamaan Ulvilalle, mikäli se katsoo, että palvelutuotannossa on tai on ollut olennainen häiriö.

24.7 Sopijapuolet tekevät yhteistyötä toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi kaikenlaisissa erityistilanteissa. Erityistilanteilla tarkoitetaan niitä olosuhteita, joissa Sopijapuolen tulee erityisestä syystä varmistaa toiminnan jatkuvuus. Erityistilanne-termi käsittää myös valmiuslain (2011/1552, muutoksin) mukaiset poikkeusolot. Ulvila voi katsoa erityistilanteen vallitsevan, vaikka kyseessä ei olisi viranomaistahon ilmoittama poikkeusolo tai vakava häiriötilanne.

24.8 Sopijapuolet pyrkivät yhdessä sopimaan siitä vallitseeko erityistilanne vai ei. Jos tästä ei kuitenkaan päästä yksimielisyyteen, toimitaan Porin kannan mukaan.

25. VAHINGONKORVAUS

25.1 Sopijapuoolella on velvollisuus korvata toiselle sopijapuoolelle aiheuttamansa välittömät vahingot siten kuin jäljempänä tässä luvussa on sovittu.

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Vastuukunnan toimiessa työnantajana sen isännänvastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien maksuosuuksien suhteessa.

Vastuukunta huolehtii siitä, että toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko alueella.

25.2 Vahingonkorvausvastuu Ulvilan ja Porin välillä määräytyy yksinomaan tämän sopimusasiakirjan mukaisesti eikä siihen sovelleta JIT 2025 - yleisten sopimusehtojen lukua 11.

25.3 Ulvilan ja Porin välillä välittömiä vahinkoja koskevien korvausten yhteenlaskettu määrä on enintään viisisataatuhatta (500.000) euroa vuodessa.

25.4 Ulvila ja Pori eivät vastaa välillisestä vahingosta. Tämän kohdan mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa Ulvila tai Pori on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitositoumuksen, loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.

26. VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE

26.1 Jos Ulvila on velvollinen korvaamaan kolmannelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on Porin ja/tai Porin palveluntuottajan tai alihankkijan tahallisesta tai tuottamuksellista toiminnasta tämän sopimuksen täyttämiseksi johtunut virheellinen tuote tai palvelu, laiminlyönti tai muu Porin syyksi luettava seikka, on Pori velvollinen suorittamaan Ulvilalle hyvityksenä näiden maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

26.2 Tässä sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä määritellyjä vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia ei sovelleta tämän kohdan mukaiseen korvausvelvollisuuteen.

27. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

27.1 Ulvilalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos Porin palveluntuottajaan tai alihankkijaan kohdistuu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

27.2 Ulvilalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos palvelun hankintaan liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päättyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätösten kohteena olevalle taholle.

27.3 Porilla on Ulvilan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa palveluntuottaja tai alihankkija, jos siihen kohdistuu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos palveluntuottajan tai alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista kohtuullisessa määräajassa, Ulvilalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi. Palveluntuottajaan tai alihankkijaan katsotaan kohdistuvan pakote ainakin, jos pakote kohdistuu seuraaviin tahoihin:

- a) palveluntuottaja, alihankkija tai sen lähellä olevat tahot; tai

b) palveluntuottajan tai alihankkijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenet tai edustus-, päätös-, määräys tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt tai tahot; tai

c) taho tai tahot, jotka omistavat välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttia palveluntuottajasta tai alihankkijasta.

27.4 Jos Porin käyttämä tuote tai palvelu kuuluu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamien tuonti- ja vientirajoitusten piiriin, Pori on ensisijaisesti velvollinen vaihtamaan tuotteen tai palvelun. Jos Pori ei vaihda tuotetta tai palvelua Ulvilan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, Ulvilalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi.

27.5 Lisäksi sovelletaan JIT 2025 Yleiset ehdot, kohtaa 13.

28. SOPIMUSMUUTOKSET

28.1 Muutokset tähän yhteistoimintasopimukseen on tehtävä kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä.

28.2 Ennen muutosten viemistä sopijapuolten päätöksentekoon, muutokset käsitellään liitteen 5 yhteistyömallin mukaisesti.

28.3 Sopijapuolet ovat velvollisia hyväksymään ne muutokset, jotka ovat välttämättömiä lakien, asetusten, määräysten tai viranomaisten ohjeiden noudattamiseksi sekä vahinkojen välttämiseksi.

28.4 Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu. Tämän sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

28.5 Yhteistoimintasopimuksen sopijapuoli voi muuttaa osoitettaan ja yhteyshenkilöään sekä Pori palveluntuottajaansa tai alihankkijaansa ilmoittamalla siitä toiselle sopijapuolelle kirjallisesti (esimerkiksi sähköpostitse). Sopimusmuutos katsotaan tehdyksi, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti (esim. sähköpostilla) ilmoittanut muutoksen hyväksymisestä ilmoituksen tehneelle sopijapuolelle.

28.6 Yhteistoimintasopimuksen palvelukuvauksia muutetaan liitteen 5 prosessien mukaisesti.

29. SOPIMUKSEN SIIRTO

Porilla on oikeus siirtää sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle Porin tehtävät kokonaan tai sopimuksen kohdetta vastaavilta osin siirtyvät. Muunlainen sopimuksen siirtäminen edellyttää Ulvilalta etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

Ulvilalla on oikeus irtisanomisaikaa noudattaen irtisanoa tämä sopimus päättymään siihen ajankohtaan, jolloin sopimus siirtyisi.

30. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

30.1 Tämä yhteistoimintasopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

1. Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus
2. Palvelujen veloituseriaatteen
3. Palvelukuvaukset
4. Vastuumatriisi
5. Yhteistyömalli
6. Porin käyttämät alihankkijat
7. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025):
 - 10 a Erityisehtoja palveluista v. 1.0 (JIT 2025 – Palvelut)
 - 10 b Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta v. 1.0 (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
 - 10 c Yleiset sopimusehdot v. 1.0 (JIT 2025 – Yleiset ehdot)

30.2 Mikäli yhteistoimintasopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee yhteistoimintasopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

30.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen liitteenä olevia JIT 2025 -ehtoja sovelletaan palvelun tuottamiseen niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole kyseisestä asiasta muuta taikka toisin sovittu.

30.4 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen keskinäinen etusijajärjestys määräytyy siten, että IT-asiantuntijapalveluihin sovelletaan ensisijaisesti JIT 2025 – Asiantuntijatyö -ehtoja. Muihin palveluihin sovelletaan ensisijaisesti JIT 2025 – Palvelut -ehtoja. Näiden erityisehtojen lisäksi sovelletaan toissijaisesti JIT 2025 – Yleisiä ehtoja.

30.5 Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuoja- ja salassapitoliiitettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuoja- ja salassapitoliiitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuoja- ja salassapitoliiitteen vaatimuksista.

31. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

31.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

31.2 Yhteistoimintasopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti operatiivisessa ryhmässä tai strategisen tason strategisessa ryhmässä.

31.3 Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisillä neuvotteluilla ja jos yhteisymmärrykseen ei näin päästä, hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa. JIT 2025 – Yleisten ehtojen lukua 25 ei sovelleta.

32. ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.